

Søknad om tildeling av halltid i Namsosshallen 2010/2011

Lagets navn: _____
Kontaktperson: _____
Faktura-adresse: _____
Post nr./sted: _____
Tlf. priv.: _____ Tlf. jobb: _____ Mobil: _____
E-postadresse: _____

Momenter som er viktig å ta hensyn til i.f.m. lagets tildeling av halltid:

Ang. kontrakt mellom utleier og leietaker vedrørende sikkerhetsansvar:

Hvert lag må under hver trening/aktivitet ha en person som har ansvar for at sikkerheten (HMS) til utøverne blir ivaretatt. Dette i følge forskrift om miljørettet helsevern § 4. Hvert lag må derfor oppnevne en person som får tilsendt kontrakt og beredskapsplan når dette foreligger. Denne person blir ansvarlig for å informere ansvarshavende for trening/aktivitet om beredskapsplanen.

For _____
Lagets navn

utnevnes følgende person/ informasjonsansvarlig HMS: _____

Leieperiode

Oppstartsdato: _____ Antatt avslutningsdato: _____

Sted/dato/underskrift

Sett tekst og kryss(X) i rett kolonne

Søknad om halltid i Flerbrukshallen høst/vår 2010/11:							
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1/1 hall							
½ hall							
Tidspunkt							
Type aktivitet							

Søknad om halltid i "Gammelhallen" høst/vår 2010/11:							
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1/1 hall							
½ hall							
Tidspunkt							
Type aktivitet							

Søknad om halltid i Fotballhallen høst/vår 2010/11:							
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1/1 hall							
½ hall							
Tidspunkt							
Type aktivitet							

Søknad om halltid i Styrkerommet høst/vår 2010/11:							
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1/1 hall							
½ hall							
Tidspunkt							
Type aktivitet							

Søknad om halltid på løpebanen i Namsoshallen høst/vår 2010/11:							
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1/1 hall							
½ hall							
Tidspunkt							
Type aktivitet							